**辅导员工作时间节点、常见问题**

**涉及学生业务部门办公地点及电话**

**（1）辅导员工作时间节点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 序号 | 时点和节点内容 | 前期准备工作和注意事项 |
| 8月 | 1 | 根据新生花名册与学生电话取得联系 | 确认新生是否能够准时报道；调研学生的基本信息、军训服尺寸、是否抽烟、特长、爱好等 |
| 2 | 提前建立好班级微信群、QQ群，家长微信群等 | 联系学生时让学生及学生家长加入 |
| 3 | 根据新生花名册分配好宿舍 | 从宿管中心领取宿舍钥匙，检查宿舍设施与卫生 |
| 4 | 启动网站、微信公众号等迎新栏目宣传 | 介绍专业特色、校园活动、规章制度、榜样的力量等内容 |
| 5 | 迎新物资准备 | 桌椅、水、音响设备、横幅、指示牌、帐篷、文件夹、纸箱、新生花名册等。 |
| 6 | 迎新志愿者培训 | 选拔新生助理配合辅导员迎新工作 |
| 7 | 迎新现场安排准备 | 一般安排学校门口，二级学院公共教室 |
| 8 | 做好自我介绍、班级基本管理制度 | 根据学校学生管理手册，制定如请假制度、卫生制度、宿舍管理制度、学习成长计划等。 |
| 9 | 准备新生第一次班会 | 班级日常制度管理、纪律、要求 |
| 9月 | 1 | 迎新现场组织及协调 | 注意绿色通道、应急预案等的准备 |
| 2 | 新生家长见面会 | 学院领导、老师见面会以及相关问题解读 |
| 3 | 军训工作及军训期间的常规工作 | 选派临时代理班委；配合教官做好军训动员和军事训练等工作；严格执行请销假制度；积极配合教官督促学生做好学生宿舍内务整理。 |
| 4 | 开学典礼暨迎新晚会 | 　 |
| 5 | 新生入学教育系列活动启动 | 　 |
| 6 | 查阅学生档案、了解学生基本情况 | 特别是对七类人群重点关注，对表现优秀学生可以作为班委人选储备 |
| 7 | 建立家校联络机制 | 电话、QQ、微信等联系方式 |
| 8 | 学生班委选拔 |  |
| 9 | 统计学生参加保险信息 |  |
| 10 | 家庭经济困难学生认定 | 了解学生家庭状况并给予相应关注 |
| 11 | 做好学生异动信息填写工作 | 学生异动信息包括新生未报到、新生入伍、走读生等信息反馈。 |
| 12 | 领、发教材 |  |
| 13 | 小长假安全教育 | 国庆长假安全教育工作 |
| 10月 | 1 | 学生干部培训工作 | 　 |
| 2 | 了解新生思想动态 | 　 |
| 3 | 走访宿舍 | 每周走访宿舍至少2次，了解宿舍关系、家庭状况等等 |
| 4 | 班会及新老生交流会 | 学习、生活、社会实践等方面 |
| 5 | 学生基础信息上报 | 学生证、乘车优惠卡信息统计、新生图像采集等 |
| 6 | 整理学生档案 | 　 |
| 7 | 国家助学金、学费减免等助困信息上报 |  |
| 8 | 新生心理普查 | 协助心理指导中心开展心理普查 |
| 9 | 开展新生入学教育系列活动 | 安全教育、爱国主义教育、心理生理健康教育等 |
| 10 | 指导学生写入党申请书、入团申请书 | 第一批递交入党申请书人员谈话 |
| 11 | 生源地、校园地国家助学贷款相关工作 | 贷款回执交学生资助管理中心 |
| 12 | 准备学校运动会 |  |
|  | 13 | 党团班级建设 | 入党积极分子、发展对象推荐 |
| 11月 | 1 | 根据心理普查结果，重点关注相关学生 | 与相关学生谈话并分类指导 |
| 2 | 与重点关注学生家长建立良性互动 | 　 |
| 3 | 学业生涯规划指导 | 　 |
| 4 | 常规工作（如进宿舍工作、进课堂工作等） | 　 |
| 5 | 新生入学教育系列活动收尾 | 　 |
| 6 | 组织开展班级活动 | 　 |
|  | 7 | 校园文化活动、网络文化活动建设 | 对接团委下发活动安排 |
| 12月 | 1 | 考试诚信教育 | 强调课程难度，提早安排复习计划，重点约谈学业基础薄弱同学。 |
| 2 | 引导考试复习，关注考试焦虑学生 | 心理压力疏导 |
| 3 | 寒假社会实践动员 | 前期宣传及指导工作 |
| 4 | 撰写年终工作总结与下年度工作计划 |  |
| 1月 | 1 | 考风考纪督导工作；考试违纪学生疏导 | 提醒学生要诚信考试，考风考纪教育， |
| 2 | 寒假前安全教育 | 提醒学生做好寒假个人生活用品和财务保管；开展寒假学生安全教育特别是酗酒、防火、防交通事故教育等 |
| 3 | 统计离校情况 | 　 |
| 2月 | 1 | 关注寒假留校学生，关注学生假期安全 | 　 |
| 2 | 筹划新学期工作 | 　 |
| 3月 | 1 | 学生返校注册及思想动态调研 | 了解未及时返校学生情况并与家长联系，了解学生假期期间家庭状况和思想动态 |
| 2 | 学生成绩筛查，分类指导，做好学生补考工作 | 关注学习困难学生 |
| 3 | 班团学生干部调整 | 关注竞选未成功的学生，关注成绩不合格的学生干部 |
| 4 | 确定入党积极分子 | 积极分子推荐确定工作相关文件，递交入党申请书学生入校以来各方面表现情况 |
| 5 | 积极分子进行培养考察 | 积极分子培养考察的常规工作 |
| 6 | 制定学期工作计划和主题班会计划，指导班委制订班级工作计划 | 　主题班会每月一次 |
| 7 | 学期学生综合素质测评。 | 　 |
| 8 | 开展“学雷锋”活动 |  |
| 9 | 开展学院班级球赛； |  |
| 10 | 校园艺术节开幕 |  |
| 11 | 指导学生转专业报名 |  |
|  | 12 | 世界水周中国水日系列活动开展 |  |
| 4月 | 1 | 组织学生参加文化艺术节的各项活动 |  |
| 2 | 五四评比表彰 | 根据校团委发布的相关通知 |
| 3 | 心理排查，关注特殊学生 | 特殊学生的谈话工作 |
| 4 | 心理健康教育 | 至五月中旬 |
|  | 5 | 小长假安全教育 | 清明及“五一” |
|  | 6 | 国家安全教育宣传周相关活动 | 4.15国家安全教育日 |
| 5月 | 1 | 五一后学生返校统计与销假登记 |  |
| 2 | 五四活动 |  |
| 3 | 心理健康月系列教育活动 |  |
| 4 | 社团文化展 |  |
| 5 | 校园艺术节闭幕式 |  |
|  | 6 | 家庭经济困难学生认定 |  |
| 6月 | 1 | 考试诚信教育 | 利用主题班会和主题展板形式进行宣传 |
| 2 | 关注学生考试期间身心健康 | 　 |
| 3 | 安全教育 | 提醒学生做好暑假个人生活用品和财务保管；暑假留校学生教育和日常管理；开展暑假学生安全教育特别是防溺水、防交通事故教育等 |
| 4 | 入党积极分子季度培养考察 | 积极分子4-6月表现情况、培养考察人培养情况 |
| 7月 | 1 | 暑期安全教育 | 　 |
| 2 | 总结梳理大一工作 | 　 |
| 3 | 制定大二学年工作计划 | 未来一学年的主要工作 |
| 4 | 统计暑期离校情况 | 　 |
| 5 | 开展暑期社会实践活动 |  |

**（2）新辅导员常见问题及应对措施**

1、新生报到日应该提前准备哪些工作？

 转眼间开学季就要来了，面对蜂拥而至的新生们，你做好准备了吗？让我们一 起了解该如何去做吧！

 第一，物料提前准备到位。

 首先，提前设计好学生的信息表，（如学生的的身高、体重，军训服尺码，是否抽烟，是够习惯晚睡、特长、爱好等，方便更好地了解学生）；提前建立好班级微信群、QQ群，家长微信群等；提前根据学生的习惯等编排寝室表；

 其次，提前与学生电话联系（此项工作一般由班助完成），在与学生联系的同时尽量让学生及学生家长加入群；摸排学生们的到校时间重点关注。

 再次，准备好好学生报到时需要的文件夹、放学生团员档案和学籍档案的箱子等，准备好桌椅，板凳，备好矿泉水，做好雨天和高温的工作预案准备。

 第二，宣传准备到位。

 新生报道日是学生进入新学校的第一天，也是对学校对学院对专业的第一印象，可以根据学院人才培养的特色和优势确定主题，设计好报道展台，给足新生满满的仪式感。报道当天肯定会涉及到很多方面，为确保报道工作顺利进行，我们需要做的就是要保障现场设施全部到位，支好帐篷，方便同学报道。

 第三，人员准备到位。邀请院系领导、室主任到现场参与迎新日活动，给足新生满满仪式感。根据现场报道流程科学设置引导岗（一般在校门口），报道岗（一般在二级院系的公共教室），军训服领取岗、联通信息卡办理岗、建设银行卡办理岗等，定岗明责。安排好新生班级助理及时了解信生的需求，答疑解惑，还要根据当时的天气情况，安排足量的迎新志愿者引导新生报道，注册，搬运行李，熟悉校园等等。

第四，流程通知到位。关于报道当日的流程安排，家长注意事项，前往学校路线以及休息区等等信息。可以提前告知同学们，以便他们做好充分的准备，可以用信息化的手段，及时了解到报道情况。

对一些困难同学也要及时开设绿色通道。告知申请流程，以解决他们的后顾之忧。

温馨提示：班助在与新生联系时，不能一直用同一个号码联系，否则，会被联通或者移动公司认为是骚扰电话被禁用。

2、如何管理新生班级助理队伍？

 新生班级助理是非常重要的一个群体，选择好能帮助辅导员了解新生思想动态，同时在对接新生入学报道，协助新生尽快适应大学生活等方面的也发挥着重要作用，又在上情下达，下情上传中发挥着桥梁纽带作用，对于学校迎新期间的安全稳定工作具有重要意义。那么如何选好新生班级助理呢？

 第一选拔上要高要求，“高个中挑高个”。新生班级助理代表了学校给新生的第一印象，对新生来说，这是第一个朋辈榜样。通常应该从学院高年级学生党员、学生干部中选拔出来，一定要具有思想觉悟高，组织管理能力强的特点。选拔中可以用老师推荐，公开招聘等结合的方式，通过笔试，面试等环节，确定好人选。要全面考察准班主们对学生手册、学校各项管理制度的熟悉程度，以及对各类情况的处理能力。

 第二，培训上要高标准。可以从提高意识水平，业务水平，服务水平上下功夫，注重系统化，规范化，多样化。各二级学院要制定迎新工作方案，将迎新安排、各部门电话以及突发事件上报流程等工作安排分类整理，还可以邀请往届新生助理分享迎新和带班经验，帮助班助能够更快适应各项工作。同时还可以围绕提升班级助理的素质，例如开展礼仪培训，领导力与时间管理，突发事件处理，倾听与沟通技术、办公软件使用、反诈骗等方面的内容，让班级助理成为充分展现学校思政育人和实践育人良好成果的金明片。

 第三考核上要高规格，长效机制有保障。班助的工作可能持续一年以上，可以在期末或者说年末开展考核，安排新生打分、班助互评、辅导员打分、学院打分等几个部分，根据学院实际情况，建立制度化，等级化工作考核体系。设立优、良、合格、不合格的等级，是真正踏实能干，勇于担当的学生能脱颖而出。建立正向激励体系，将物质性奖励和精神性奖励相结合，对于考核不合格的人员的要进行谈话并停止使用。

温馨提示：二级学院在班助工作结束时要发放班助证书

 其实每一届学生在面试班助时都会讲到，希望自己也能够像当年自己的班助一样帮助新生，这正好是朋辈价值引领的体现。新生班级助理也是思想政治教育工作和学生工作的重要环节，重视这个队伍的选拔建设，一定能让我们的工作事半功倍。

3、第一次开班会该如何自我介绍？

 我们都知道首因效应很重要，第一次在班会上和同学们做自我介绍，可能就奠定了我们在他们心中的形象，那如何能玩转自我介绍，让我们的形象更加高大一点呢？

 首先，引发好奇。我们的学生都是新时代的年轻人，必不可能是姓名、加籍贯加联系方式的老套路，可以试着给自己打上标签。比如我是一个有社交牛杂症的女汉子，这不记忆点不就来了吗？

 第二，要找到交集，那哪些方面会和学生产生交集呢？比如爱好、所学专业、最近关注的新闻，甚至是自己身上的小缺点。在拉近彼此距离的同时，还能给学生释放一个重要信号。欢迎借这些话题多来和我聊聊。

 第三啊，要拿捏心理。我们的学生也是会有慕强心理的。所以呢要适当把自己优秀的部分展示出来，不好意思说出口的成绩也可以做成PPT在身后展示。

 第四，自我介绍的最好还能兼顾肢体语言和面部表情。尽量用活泼、富有感染力的语言进行交流。

温馨提示：由于班级里没有空调，天气比较炎热，第一次开会时间尽量控制在40分钟以内，同时在第一次开班会的时候，军训教官也会和学生见面，也要预留出时间给军训教官讲军训的规矩和纪律。

4、第一次带军训该怎么做？

辅导员第一次带军训，需要军训跟操、查寝查卫生、学生思想波动谈心谈话，从早忙到晚，有时候连吃饭都来不及，接连多天的超负荷工作，让辅导员心力交瘁，那么如何看待军训工作，做好军训工作呢，要把握好这三个期，让你的军训工作事半功倍。

 第一，军训是培养学生纪律意识的关键期。作为大学生新生的第一届必修课， 俗话说规矩方圆，新生刚到一个新环境就像玩一盘电子游戏一样，需要摸索游戏规则，这时如果遇到一个有秩序有纪律的集体，他也能懂规矩守纪律；若发现班级体是是盘散沙，他也就心安理得的躺平了。所以辅导员要充分利用这个时期，时刻紧跟，从出勤抓起，建立班级管理秩序，明确规则意识。

 第二，军训是了解学生个性特点的窗口期。如果你在军训期间对学生的言行“挖呀挖呀挖”，你就可能发现有的学生专注认真，表现得到教官的表扬，这些可能就是班委的好苗子；有的学生怕苦怕累，经常开小差，装病躲避训练；有的学生非常社牛，在军训汇演时大放异彩；有的学生性格内向，不善言谈，学生的各种情况都会展露出来。所以辅导员一定要深入军训现场进一步了解学生的性格特征和成长经历，便于后期对症下药，开展工作。

 第三，军训是强化师生信任基础的黄金期。新生刚来到一个陌生的环境，迫切需要与人进行交流，建立联系，所谓“秋风十里，不如辅导员陪你”，这段时间正是培养师生感情的关键时期，不过真诚才是必杀技，师生感情好，工作起来也才能更顺畅。所以，我们一定要每天抽出时间，陪着学生站姿会操，整理内务，一起烈日风雨，欢声笑语，这个黄金期的陪伴，再苦再累都值得。军训是学生学习自立自强、自制自爱，也是辅导员学习关爱学生、了解学生的重要契机，各位辅导员一定要把握住哦。

温馨提示在军训现场拍一些照片发给家长，让家长为同学们鼓鼓劲，同时在拍照的时候尽力认识他们，尽快喊出他们的名字。

5、如何做好新生学业适应性教育？

 在高中的时候学习很辛苦，我们的高中老师经常会对学生说，等上了大学就轻松了，但是真正的来到大学，发现学习的内容非常多，但是大学老师上完课以后并不会催你，还有很多课外活动，那么如何帮助这些大一新生应对学习上的不同呢？

 第一，寻。探寻专业认知，激发学习兴趣。刚进入大学的大一新生对专业可能只是一个模糊的概念。一般情况，二级院系会派专业负责人为新生进行讲解，同时呢，辅导员可以联系优秀的学长学姐（特别是技能比赛获得奖项的）分享学习经验和成长故事，培养专业认同感，用兴趣撬开专业学习的大门。

 第二，练，练就自学能力，培养学习习惯。上了大学，老师不会再催预习、催作业，很多时候要考学生主动完成各项任务，所以练就自我学习能力，自我管理能力非常重要，我们可以通过召开主题班会，高低年级经验交流会等帮助学生制定学习计划，养成自主学习习惯。

 第三，抓，抓好统筹规划，提升时间管理能力。有人躺平追剧打游戏，也有人学习竞赛锻炼能力，这与同学们不同的学业和职业规划有很大关系。我们要抓好职业生涯规划课，尽早将学业职业生涯等概念和时间管理的方法交给同学们，也要抓好职业生涯规划大赛岗位体验等活动，引导学生珍惜时间，把握现在。

 第四，搭，搭建互助平台，促促进学业成长。对于基础薄弱、兴趣不足的同学，考试前会产生巨大压力，我们可以建立学业互助小组，订立小组公约，发挥头雁效应，以朋辈互助的方式促进学业成长。

6、新辅导员如何接手“旧班级”？

 新手辅导员接手旧班级，要做好以下几点：

 第一，做好交接。一定要和上一任辅导员进行一次深度的沟通，对原班级的学生信息进行梳理，重点掌握心理有问题的学生生、学困生、违纪学生、经济困难学生、寝室有矛盾问题的学生的基本情况，建议接手的一个月之内，至少与上述学生进行一次谈心谈话。

 第二，召开班会，建立信任，向你的学生们隆重的去介绍你自己，让同学们知道你的性格特点和做事风格，留好你的联系方式，尽量把你的规则和规矩融入到自我介绍中去，让同学们对你有个良好的初印象，是建立信任关系的基础。

（提示：在这个时候可以开个玩笑，虽然你们觉得我是你们的后妈，但是我是第一次见你们，你们就是我的亲生孩子）

 第三，用好班委管好团队。班委就是小雷达百事通，能让你快速的掌握班级信息接手旧班级十分重要的一件事就是在原有的班委基础上，搭建一支靠谱的班委团队。

 第四，真诚才是必杀技。只要你对学生管够用心，同学们一定会和你心连心的。

7、第一次家校联系的小技巧有哪些？

 第一点，做好礼貌的问候。对方告诉对方你是谁？如果并非紧急情况，记得询问是否方便接电话。

 第二点，沟通情况扬抑结合。辅导员联系家长常常会伴随着一些心理问题、学业问题、违纪问题等问题，无论是何种情况，记得将心比心站在家长的角度上说话，注意方式方法说同学的问题的时候，也记得一定要夸一夸他的闪光点。陈述完事实时，一定要和家长沟通出合理的解决方案，这才是家校联系的目标。

 第三点，耐心的倾听，适时的结束。当家长漫无边际的和你唠起了家常，这是信任你的表现。但是如果时间过长，你可以适当提醒他由于还有工作要做，等有时间再进行沟通。

8、学生干部怎么挑？

 第一，看经历和意愿。辅导员前期要做好班级干部的报名表，在告知学生职位职能后，让学生填写好报名表。通过这种方式，可以让学生觉得很有仪式感，也给学生心理暗示竞选班干部这件事是自己主动要做的。同时也可以通过报名表查看学生的的相关经历是否人职匹配。

 第二，看性格特点。前段时间MBTI性格测试在网上大火，很多同学都开始探索性格和未来职业选择的关联，个性特点也是我们选人很好的参考。比如个性内敛、沉稳的，适合做统计，个性热情开朗的适合组织活动。幽默的大男孩可以帮你解决一些学生的小矛盾。高情商女孩适合做朋辈心理联络员。

 第三，看群众基础。想做好群众工作，群众基础是前提。我们可以多倾听同学们对参选同学的综合评价，首选责任心强，热心为同学服务的学生干部，再通过竞职、全体投票的方式产生，有了一呼百应的领头雁，还怕实现不了“四自”吗？

怎么培训学生干部？

9、开学考试季：学生考试挂科怎么办？

 学生挂科以后，通常会出现三种状态：麻木了，迷茫了，伤心了，针对不同的状态采取不同的措施，因材施教、分类指导，才能更好的解决学生挂科后的心态问题。

 第一，麻木了。大学期间学生可能因为网络游戏、恋爱交友的原因，忽视了学习，挂科以后也毫无感觉。我们应该这样做：

首先，介绍学业预警向学生说明挂科的危害性，挂多了就会产生学业警示，学业警告，留级，延期毕业的严重后果。

其次，表明就业压力，现在就业市场竞争非常激烈，如果不提高自己的核心竞争力，到时候就业市场上呢就没有自己的一席之地。

最后，要加强制度保障，规范查课，查寝时间，通过外部监督，保障同学们的睡眠质量以及充分的学习时间。

 第二，迷茫了，学生第一次遇到挂科这事儿，不知道该如何去做。

 首先讲明流程，明确方向。挂科后，学校会在下一学期初给考试不及格的同学安排一次补考的机会。如果补考不及格，则需要重修。

 其次，经验交流传授方法，联系上一届成绩优异的学长学姐开一个学习经验，分享交流会，使挂科的学生能掌握正确的学习方法。

 最后，班级结队共同进步，在班里形成一对一的带教模式，让成绩优异的学生带着后进生共同成长、共同进步。

 第三，伤心了，心理脆弱的学生听到挂科时呢就感觉天都要塌下来，严重些，甚至会引起心理问题。

 首先，做好疏导进行补救。当学生挂科时，要先进行安抚工作，用理性平衡的心态正确看待挂科。

 其次，联系任课老师加强教育指导。最助他们顺利通过这次补考，

 最后加强抗挫折教育，提高他们的心理承受能力。以上是学生考试挂科时的三种处理办法，你学会了吗？

10、学生失恋了，辅导员怎么办？

 恋爱情感问题是大学生校园成长过程中非常常见的现象。面对大学生失恋，辅导员又该怎么办呢？辅导员如果比较年轻，自己没经历过恋爱，又该如何指导？来看一下三步走原则：

 第一，全面了解对症下药。我们在知晓学生失恋后，一方面要了解学生原本的性格特点，另一方面还要侧面了解一些当事学生的学习、家庭生活等相关情况。兵马未动，粮草先行，做到知己知彼，有客观的了解，再加上足够的信息，帮助你迅速预判。

 第二，全心陪伴，真诚倾听。第一时间不宜输出一顿大道理。这个时候，师长或者朋友的真心陪伴和倾听尤为重要，可以安排室友做好陪伴及情况的反馈。而我们则可以鼓励学生多参加朋辈活动，必要时也可以通过家教联系，共同劝导，让失恋学生慢慢淡化失恋情绪困扰，尽快摆脱乌云密布的低气压。

 第三、全力引导，分类帮扶失恋问题。失恋问题背后实际上是双方交往过程中的认知和价值观叠加的结果。辅导员要告诉学生，失恋后合理宣泄情绪的渠道，比如唱唱歌、跑跑步，碰到装作若无其事的学生，就可以鼓励他哭出来，甚至可以来一场失恋后的旅行，转移注意力也是不错的选择。

我们还可以不断的肯定学生，进而慢慢和学生探讨恋爱以及失恋所带来的得失，引导学生正确看待失恋，走出低潮、涅槃重生。

最后，特别要注意的是，失恋后痛苦情绪所持续的时间一般不会很长。当学生出现失恋后，长时间都没有缓解，反而加重，或者做出一些负面的行为，一定要引起重视这种类型的失恋，可能会衍生出心理问题。

11、如何做好家庭经济困难学生认定工作？

 （1）辅导员带领学生认真解读《湖南国防工业职业技术学院

家庭经济困难学生认定实施办法》。

 （2）以班级为单位，成立辅导员和学生代表担任成员的认定评议小组，负责认定的民主评议工作。评议小组成员中，学生代表人数视班级人数合理配置，应具有广泛的代表性。

 （3）认定家庭经济困难学生，一般应包括提前告知、个人申请、学校认定、结果公示、建档备案等工作程序。

 根据学校实际情况，目前的工作流程：一是学生申请，填写《湖南省家庭经济困难学生认定申请表》，并提供能够真实反映其家庭经济状况的支撑材料（见下面表格），如支撑材料不符合要求，则申请人应在提出申请后10日内再次提供符合要求的支撑材料。除提供必要支撑材料以外，家庭经济困难学生申请认定不再要求提供家庭所在地乡、镇或街道民政部门出具的家庭经济情况证明材料。要求学生同步登录湖南省智慧资助服务平台，进行困难学生认定工作。

 二是评议小组负责对学生填报的《申请表》及相关材料进行核实，综合考虑学生日常消费情况以及影响家庭经济状况的有关因素，进行民主评议后，初步提出家庭经济困难学生名单和认定等级。

 三是辅导员登录湖南省智慧资助服务平台，对学生的贫困等级进行认定，然后再提交到二级学院，由院系书记进行审核。学院将家庭经济困难学生名单及认定等级以适当方式、在适当范围内公示5个工作日。待公示无异议后，学院将通过智慧资助服务平台审核通过困难学生信息。

特殊保障人群需要提交的材料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分类 | 提交材料 |
| 1 | 原建档立卡家庭学生（原脱贫家庭学生） | 1、证明材料 |
| 2 | 城乡低保学生 | 1、低保证的复印件2、领取补助记录或银行流水 |
| 3 | 特困救助学生 | 1、能证明特困供养材料的复印件2、领取补助的记录 |
| 4 | 孤、残学生 | 1. 孤儿证、残疾证的复印件
 |
| 5 | 烈士子女 | 烈士证的复印件 |
| 6 | 其他家庭经济困难情况 | （代替原来的贫困证明，无需盖章）表一：家庭经济困难学生认定申请表，学生自我承诺。 |

****

扫一扫获取更多辅导员工作

相关问题及解答

**附件3 学校业务部门办公地点及电话**

学籍管理：0731-84080372（综合楼5楼537室）

成绩管理：0731-84080372（综合楼5楼538室）

学籍证明：综合楼1楼大学生服务中心大厅——自助打印服务办理

选课管理：0731-84080372（综合楼5楼538室）

图 书 馆：0731-84088961（综合楼2楼239室）

心理咨询：0731-84073768（培训食堂3楼）

勤工助学：0731-85283446（体育馆115室）

学生资助：0731-85283446（体育馆115室）

银行卡业务：综合楼1楼大学生服务中心11、12窗口，仅限周二

就业、创业指导：0731-84081345、84073612（2教学楼201、202室）

学生奖惩：0731-85283446（体育馆115室）奖励在资助，处分在学管84073670

征兵咨询：0731-84075504（体育馆110室）

户籍管理：0731-84080966（1教学楼110室）

医 务 室：0731-84073562（1教学楼120室）

智慧校园及网络服务：18173582507 李招福（5栋公寓菜鸟驿站旁）

校园 110：0731-84080966（1教学楼110室）

物业服务：0731-84073665（1教学楼107室）总务处长的电话？

公寓服务：0731-84070534（综合楼1楼大学生服务中心7号窗口）

缴费咨询：0731-84073251（综合楼1楼大学生服务中心8、9号窗口）

维修服务：微哨——报修

学生证办理：综合楼1楼大学生服务中心1、2、3窗口（仅周四下午有老师值班，其余时间学生值班）

学生档案：0731-84073670（体育馆117室）